

Ata-Resumo n.º 1 - Reunião de Direção de 11/12/2019

1. Distribuição de pastas de supervisão pelos Vice-Presidentes

Começou-se por alocar os Vice-Presidentes às pastas que iriam supervisionar. Desta forma, foi decidido, por unanimidade, que o primeiro supervisionasse os Gabinetes Cultural, Pedagógico, Apoio Académico e Desportivo, juntamente com o início do processo de revisão de estatutos da AEFDUNL, tendo a tarefa de redigir os Estatutos da Comissão. ao passo o segundo seguisse os Gabinetes de Parcerias e Marketing, Recreativo, Saídas Profissionais e Ação Social, tratando ainda da colaboração com os núcleos da Associação de Estudantes e com os núcleos/grupos externos à AE.

2. Nomeação de secretárias para a Presidência

Ficou sublinhado necessidade de existirem duas secretárias na Presidência, enquanto colaboradoras. Sendo que estas não possuem autoridade perante os coordenadores, sendo sim um veículo para transmitir informações, estão inseridas na Presidência.

3. Gestão do espaço da AEFDUNL

Estipulou-se que cada coordenador iria receber uma chave do espaço da AE. Sendo o vogal suplente a coordenar este espaço e os respetivos horários de permanência de cada coordenador. Possivelmente poderá vir também a coordenar com os núcleos para o caso de necessitarem do espaço para um evento.

4. Questões prementes do Departamento de Parcerias e Marketing

Levantou-se a questão da necessidade da assinatura dos acordos pré-estipulados com os parceiros durante a campanha eleitoral, tal como o contacto dos mesmos que não foram previamente contactados e estabelecer definitivamente os protocolos idealizados.

A coordenadora do gabinete de Parcerias e Marketing, referiu a necessidade de começar a tratar da newsletter. Necessário um cartão para começar a publicar, apontando para Janeiro. Possibilidades para apreender os números:

- Fazer um formulário e enviar para os representantes de turma de cada ano e ciclo de estudos.
- Fazer um comunicado no Facebook da AEFDUNL

5. Planeamento antecipado de algumas atividades do Pedagógico, Ação Social e Recreativo

Dentro do Pedagógico falou-se no processo de procura de parceiro para a rede *pick-up*. A única fatura que a AE passaria seria como para a da máquina de café, é algo de distribuição, não abrangendo a AEFDUNL, desvinculando-a de responsabilidade legal.

Falou-se acerca das primeiras atividades do Gabinete Pedagógico. Possibilidade de começar logo com módulos da *Nova Practice*. Discutiu-se sobre em que módulos iriam decorrer as sessões da *Nova Practice*. Comunicar com profissionais que trabalham neste meio para estes ensinarem de modo prático o que pretendemos, cumprindo com o plano de atividades proposto. Apontou-se para a realização de pelo menos 4 sessões destas sessões.

Referente ao Gabinete da Ação Social referiu-se que Relativamente à Bolsa de Códigos não passa muito por Associação de Estudantes, passa mais pelos Serviços de Ação Social. Mas temos de ver a questão de divulgação para chegar a um público maior.

Tomou-se consciência da necessidade de falar com os SAS Nova sobre os apoios indiretos, enviando eles emails aos 50 ou 20 alunos que não chegaram à bolsa e têm direito a um cabaz com materiais como previsto.

Acerca do Gabinete Recreativo, falou-se na importância de assinar um protocolo correto com o *Lust in Rio* para percebermos os moldes de entrada e assinar um contrato vinculativo para não retirarem a parceria por meses menos frequentados.

Discutiram-se moldes dos sunsets que terão de estar orçamentados, pensar num número certo para os distribuir pelo plano de atividades. Pensar em temas para cada um e tentar prever um orçamento certo, o mais possível, para cada um. Possivelmente fazer 3 ou 4.

6. Ponto de situação do Gabinete Desportivo

Para o torneio de futsal, pensou-se num conceito mais aberto, mas não se estipularam moldes nem datas.

Falou-se no “*Cooking Zero Waste*”, que será mais para o final do semestre, podendo ser também no Dia da Feira.

Possível parceria com a Decathlon para patrocinar os materiais para a Sports Fair.

As dídivas de sangue fazer com o IMS para tentar abranger um público maior e ser um maior sucesso.

Relativamente aos espaços de treino, Tentar dar às equipas um espaço melhor para treinarem, mesmo que seja necessário entrar com dinheiro.

7. Plano de ação do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais

Sobre este gabinete falou-se na necessidade de inquirir junto de responsáveis para marcar data para artigos.

Pensou-se por alto acerca do *Suit up SpeaK Up*, porém esta deverá ser uma atividade mais para o primeiro semestre de 2020/2021, pré-Moot Court. Fizeram-se algumas considerações gerais sobre a Job Shop, como a possibilidade de fazer dois eventos diferentes.

8. Outras considerações

Tomou-se consciência de tarefas a realizar pela tesouraria.

Foi posta em evidência a necessidade de melhorar o sistema do Banco de Manuais, de modo a que os livros sejam devolvidos e em boas condições.

Estipulou-se ainda que as reuniões da Direção serão realizadas quinzenalmente às quintas-feiras às 18 horas. Frisando-se a necessidade de realizar atas de todas as reuniões da Direção e permitir que estas sejam públicas.